



Upute studentima izabranima za ERASMUS stručnu praksu u okviru Produžetka natječaja za ak. god. 2012./13.

PRIJE ODLASKA NA STRUČNU PRAKSU

Student će od Ureda za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu elektroničkom poštom dobiti potvrdu o prihvaćanju na stručnu praksu (najkasnije dva tjedna od zaprimanja prijavne dokumentacije).

1. **Training Agreement.** Najkasnije **30 dana** od zaprimanja potvrde o prihvaćanju na stručnu praksu, student treba Uredu za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu dostaviti *Training Agreement and Quality Commitment*. Potpisuju ga ustanova/tvrtka u kojoj se obavlja praksa (potpis i pečat), matični fakultet (potpis i pečat) i student/-ica.

Dostavlja se kopija/sken (original zadržava student) na placement@unizg.hr.

Napomena! Ukoliko student u navedenom roku ne dostavi navedenu dokumentaciju, smatrat će se da je odustao od stručne prakse te će se njegovo mjesto staviti na raspolaganje drugim prijavljenim kandidatima.

2. **Ugovor o financiranju.** Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu šalje studentu elektroničkom poštom Ugovor o financiranju. Student ispunjava Ugovor i vraća ga elektroničkom poštom (kao Word dokument) na placement@unizg.hr.
3. **Potpisivanje Ugovora o financiranju.** Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu obavještava studenta o terminu potpisivanja Ugovora (datum i vrijeme!). U slučaju neopravdanog nedolaska smatrat će se da je odustao od stručne prakse te će se njegovo mjesto staviti na raspolaganje drugim prijavljenim kandidatima.

Na potpisivanje student donosi:

- original *Training Agreement and Quality Commitment* –a (na uvid);
- preslik kartice kunskog žiro računa, uz podatke o IBAN-u. **Preporuka:** Student može otvoriti žiro-račun u bilo kojoj banci u Hrvatskoj, ali se preporučuje otvaranje žiro-računa u Privrednoj banci Zagreb d.d. U protivnom student osobno snosi bankovne troškove za transakciju (trošak se oduzima od iznosa stipendije);
- preslik osobne iskaznice (obje strane kako bi se vidjela adresa stanovanja);
- potvrdu o OIB-broju (prihvaća se i ispis sa stranica [Porezne uprave](#));
- preslik police osiguranja za cjelokupno razdoblje mobilnosti. Student je dužan sklopiti **ZDRAVSTVENO OSIGURANJE koje uključuje putno i osiguranje od nesreće** za razdoblje koje će provesti u inozemstvu. Osiguranje se može sklopiti u bilo kojoj osiguravajućoj kući u Hrvatskoj ili u inozemnoj državi u kojoj se obavlja praksa. **Napomena:** U slučaju inozemnog osiguranja, kopiju osiguranja potrebno je dostaviti najkasnije u roku od 15 dana po dolasku u stranu zemlju na stručnu praksu (ako potvrda o osiguranju ne bude dostavljena na vrijeme, Sveučilište može zatražiti povrat cijelog iznosa uplaćene stipendije).



Napomena: poželjno je gore navedene dokumente već prije potpisivanja Ugovora poslati skenirane na adresu elektroničke pošte (placement@unizg.hr).

4. **VIZA.** Student je dužan izvaditi **vizu** u veleposlanstvu zemlje u koju odlazi (napomenuti da odlazite na Erasmus stručnu praksu). Potrebno se ranije raspitati o uvjetima i dokumentaciji potrebnim za vizu (1-2 mjeseca prije odlaska). Potvrdu za reguliranje vize student dobiva od Ureda za međunarodnu suradnju Sveučilišta prilikom potpisivanja Ugovora o financiranju. U slučaju da je ista potrebna ranije, student može poslati zahtjev za izdavanje potvrde na placement@unizg.hr.

Studentu se isplaćuje 80% od ugovorenog iznosa financijske potpore (u kunskoj protuvrijednosti na žiro-račun studenta) u roku od 45 dana od potpisivanja Ugovora.

ZA VRIJEME STRUČNE PRAKSE

Student je dužan mjesečno izvještavati svog mentora i/ili ECTS koordinatora na Fakultetu/Akademiji o tijeku stručne prakse. Izvješće treba slati i Uredu za međunarodnu suradnju u cc na e-mail: placement@unizg.hr.

PO ZAVRŠETKU STRUČNE PRAKSE

Student po povratku sa stručne prakse mora Uredu za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu (n/r gđa. Ružica Bruvo) dostaviti sljedeće dokumente:

1. ispunjenu **Work Experience – Confirmation Letter** (Potvrdu o obavljenoj praksi), potvrđenu od poslodavca (potpis i pečat), u originalu;
2. ispunjenu **Završno izvješće:** u elektronskom obliku (Word dokument - poslati elektronskom poštom na placement@unizg.hr) i u papirnatom obliku (vlastoručno potpisano);
3. isprintana **Mjesečna izvješća** potpisana od strane mentora i/ili ECTS koordinatora na Fakultetu/Akademiji.

Dokumenti se dostavljaju Uredu za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu najkasnije 30 dana od završetka stručne prakse, odnosno do 15. listopada 2013. za studente koji stručnu praksu završavaju nakon 15.9.2013.

Po dostavi navedene dokumentacije studentu se isplaćuje 20% preostale financijske potpore za stručnu praksu (ako je student ostvario ugovorene mjesece boravka).

FINANCIJSKA POTPORA

Studentu se financira prvih 6 odobrenih mjeseci stručne prakse. Sveučilište stipendiju isplaćuje u dvije (2) rate u kunskoj protuvrijednosti prema tečaju koji određuje Agencija za mobilnost i programe EU. Prva rata isplaćuje se prije odlaska na razmjenu, u roku od 45 dana nakon potpisivanja Ugovora o financiranju, a druga rata, ako na nju student ostvari pravo, isplaćuje se nakon povratka sa stručne prakse, u roku od 45 dana od dostave potpune završne dokumentacije.

Studenti Sveučilišta u Zagrebu mogu započeti stručnu praksu najkasnije 30.06.2013., a ista se mora završiti najkasnije s 30.09.2013. Praksa se treba održati u kontinuitetu i student je u ustanovi dužan odrađivati puno radno vrijeme. Trajanje stručne prakse je minimalno 3 mjeseca, a maksimalno 5 mjeseci. 1 mjesec odnosi se na razdoblje od najmanje 16 dana (uključujući i radne dane i vikend), ali ne i kod prva tri mjeseca mobilnosti kada se pod jednim mjesecom smatra razdoblje od 30 odnosno



31 dan (iznimno 28 dana za mjesec veljaču). Izračun se vrši prema datumima na *Work Experience – Confirmation Letter* (Potvrdi o obavljenoj praksi).

Primjer izračuna:

Datum odlaska: 14.09.2012.

Datum povratka: 29.01.2013.

Izračun:

14.9.-14.10.= 1 mjesec;

14.10.-14.11.= 1 mjesec;

14.11.-14.12.= 1 mjesec;

14.12.-14.01.= 1 mjesec;

14.01.-29.01.= 15 dana

Prema predočenom izračunu, student ima pravo na isplatu sredstava u iznosu od 4 mjesečne financijske potpore. Za zadnjih 15 dana provedenih na mobilnosti student ne ostvaruje pravo na mjesečnu naknadu.



KADA?	ŠTO?	GDJE?
travanj 2013.	Objava Produžetka natječaja za Erasmus stručnu praksu za studente u ak.god. 2012./13.	http://international.unizg.hr/
do popunjenja kvote, a najkasnije do 15. svibnja 2013. u 12:00 sati	Online prijava i predaja potrebne dokumentacije ECTS koordinatoru	https://unizg.moveonnet.eu/moveonline/outgoing i Fakultet/Akademija
odmah nakon odobrenja stručne prakse od strane Sveučilišta u Zagrebu	Ispuniti <i>Training Agreement and Quality Commitment</i> –potpis studenta, potpis i pečat ECTS koordinatora; potpis i pečat poslodavca	Student; Fakultet/Akademija; Poslodavac u inozemstvu
najkasnije 30 dana od odobrenja stručne prakse od strane Sveučilišta u Zagrebu	Dostaviti <i>Training Agreement and Quality Commitment</i>	Ured za međunarodnu suradnju – Zvonimirova 8
1-2 mjeseca prije odlaska na praksu	Izrada vize	Veleposlanstvo zemlje u koju student odlazi
prije potpisivanja Ugovora o financiranju¹	Sklapanje police zdravstvenog osiguranja	Osiguravajuća kuća/ Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje i student
termin potpisivanja Ugovora o financiranju prije odlaska na stručnu praksu (datum i vrijeme određuje Ured za međunarodnu suradnju)	Potpisivanje Ugovora o financiranju	Ured za međunarodnu suradnju – Zvonimirova 8
tijekom stručne prakse	Mjesečno izvještavanje mentora na Fakultetu/Akademiji na zadanom obrascu	Fakultet/Akademija i cc placement@unizg.hr
prije povratka sa stručne prakse	Ispuniti potvrdu o obavljenoj praksi (<i>Work Experience – Confirmation Letter</i>) – tražiti potpis i pečat od poslodavca	Poslodavac u inozemstvu
najkasnije 30 dana od povratka sa stručne prakse, odnosno do 15. listopada 2013. za studente koji stručnu praksu završavaju nakon 15.9.2013.	Dostaviti <u>original</u> potvrde o obavljenoj praksi (<i>Work Experience – Confirmation Letter</i>), potvrđenu od poslodavca (potpis i pečat);	Ured za međunarodnu suradnju – Zvonimirova 8
najkasnije 30 dana od povratka sa stručne prakse, odnosno do 15. listopada 2013. za studente koji stručnu praksu završavaju nakon 15.9.2013.	Ispuniti Završno izvješće: u elektronskom obliku (Word format poslati elektronskom poštom na placement@unizg.hr) i <u>dostaviti</u> u papirnatom obliku (vlastoručno potpisano)	Ured za međunarodnu suradnju – Zvonimirova 8
najkasnije 30 dana od povratka sa stručne prakse, odnosno do 15. listopada 2013. za studente koji stručnu praksu završavaju nakon 15.9.2013.	Dostaviti isprintana Mjesečna izvješća potpisana od strane mentora i/ili ECTS koordinatora na Fakultetu/Akademiji.	Ured za međunarodnu suradnju – Zvonimirova 8

¹ **Iznimka:** U slučaju inozemnog osiguranja, kopiju osiguranja potrebno je dostaviti najkasnije u roku od 15 dana po odlasku u stranu zemlju na stručnu praksu (ako potvrda o osiguranju ne bude dostavljena na vrijeme, Sveučilište može zatražiti povrat cijelog iznosa uplaćene stipendije).